

REGULAMIN

Okręgowego Zjazdu Aptekarzy

Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Okręgowy Zjazd Aptekarzy Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie, zwany dalej „Zjazdem”, obraduje i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. W Zjeździe uczestniczą:
 - 1) z głosem stanowiącym - delegaci wybrani przez rejonowe zebrania,
 - 2) z głosem doradczym – niebędący delegatami na Zjazd członkowie ustępujących organów Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie, zwanej dalej „OIA w Warszawie lub „Izbą”,
 - 3) goście zaproszeni przez Prezydium Okręgowej Rady Aptekarskiej OIA w Warszawie.
2. Prawo udziału w Zjeździe, w tym prawo do głosowania, nie przysługuje delegatom, którzy w dniu rozpoczęcia Zjazdu są:
 - 1) skreśleni z rejestru farmaceutów prowadzonego przez Okręgową Radę Aptekarską OIA w Warszawie, zwaną dalej „ORA”,
 - 2) zawieszeni w prawach członka OIA w Warszawie.
3. O miejscu i terminie Zjazdu delegaci są zawiadamiani (elektronicznie lub pisemnie), co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Zjazdu.

§ 3.

1. Okręgowa Rada Aptekarska OIA w Warszawie, zwana dalej „ORA”, w formie uchwały, wyznacza termin i godzinę Zjazdu, określając sposób poinformowania delegatów o Zjeździe, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem Zjazdu.
2. W uchwale oraz zawiadomieniu, o których mowa w ust. 1, należy podać dwa terminy odbycia Zjazdu.
3. Zjazd odbywa się w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa delegatów na Zjazd.
4. W drugim terminie Zjazd odbywa się niezależnie od liczby obecnych delegatów na Zjeździe.

5. ORA przygotowuje wstępny projekt porządku obrad Zjazdu wraz z materiałami zjazdowymi niezbędnymi do rozpatrzenia.
6. Wstępny projekt porządku obrad, materiały zjazdowe, zostaną zamieszczone na stronach internetowych OIA w Warszawie oraz przesłane na adresy mailowe delegatów, nie później niż 7 dni przed terminem Zjazdu.

§ 4.

1. Delegaci uczestniczą w Zjeździe osobiście, z prawem jednego głosu i osobiście biorą udział w głosowaniach.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu, a tajne na przeznaczonych do tego celu kartkach, opatrzonych pieczęcią Izby.
3. Głosowania dotyczące wyborów do organów Izby mogą się odbywać również z zastosowaniem elektronicznych urządzeń do przeliczania głosów.
4. Przy wyborach do organów Izby lub Zjazdu dopuszcza się jednocześnie głosowanie na całą listę kandydatów, w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście jest równa liczbie osób wybieranych.
5. Podejmowanie wszelkich uchwał i rozstrzygnięć przez Zjazd, w tym w szczególności wybór Prezydium Zjazdu, Komisji, przyjęcie porządku obrad lub dokonanie w nim zmian, z wyjątkiem wyborów do organów Izby, odbywają się w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów.
6. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 5.

1. Zjazd jest prawomocny i zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli został prawidłowo zwołany, zgodnie z Regulaminem.
2. Delegaci otrzymują mandaty, które są im wydawane za pokwitowaniem na liście obecności przed rozpoczęciem Zjazdu.
3. Uczestnik Zjazdu potwierdza swoją obecność na Zjeździe podpisem na liście obecności.
4. Liczbę uczestników Zjazdu ustala się na podstawie podpisanej przez delegatów listy obecności.

Rozdział II.

OTWARCIE ZJAZDU, WYBORY PREZYDIUM ZJAZDU, WYBORY KOMISJI ORAZ ICH ZADANIA

§ 6.

1. Zjazd otwiera Prezes ORA lub wyznaczony przez niego Zastępca Prezesa, który po stwierdzeniu braku przeszkód formalnoprawnych do jego odbycia, następnie przeprowadza głosowanie w sprawie:
 - 1) wyboru Przewodniczącego Zjazdu oraz członków Prezydium ,
 - 2) uchwalenia Regulaminu obrad Zjazdu.
2. Wybory Przewodniczącego Zjazdu odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Kandydatów na Przewodniczącego Zjazdu zgłaszają delegaci.
3. W przypadku braku zgłoszeń w trybie ust. 2 kandydata/kandydatkę na Przewodniczącego Zjazdu proponuje Prezes ORA.

4. Przewodniczący Zjazdu, po swoim wyborze, przejmuje przewodnictwo obrad, zarządza wybór Zastępcy (lub Zastępców) Przewodniczącego oraz Sekretarza/y, którzy wraz z nim stanowią Prezydium Zjazdu.
5. Przewodniczący Zjazdu wraz z Prezydium Zjazdu:
 - 1) kieruje przebiegiem Zjazdu, zgodnie z porządkiem obrad,
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu Zjazdu oraz porządku obrad,
 - 3) zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia przez Zjazd,
 - 4) ogłasza wyniki głosowania,
 - 5) ogłasza zakończenie Zjazdu.
6. Projekt porządku obrad jest podawany do zapoznania się delegatom przed Zjazdem.
7. Po wyborze Prezydium Zjazdu, Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie porządek obrad, a następnie przeprowadza wybory komisji.

§ 7.

1. Zjazd w zależności od potrzeb – spośród obecnych delegatów – wybiera następujące Komisje:
 - 1) Mandatową - w składzie 5 osób,
 - 2) Regulaminową - w składzie 3 osób,
 - 3) Uchwał i Wniosków - w składzie 5 osób,
 - 4) Wyborczą - w składzie 5 osób,
 - 5) Skrutacyjną - w składzie 7 osób, a w przypadku głosowania z zastosowaniem elektronicznych urządzeń do przeliczania głosów – w składzie 3 osób.
2. Komisję Skrutacyjną wybiera się po ustaleniu listy kandydatów do organów Izby, jej członkowie nie mogą kandydować w wyborach do organów samorządu aptekarskiego.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Obrady komisji prowadzi jej przewodniczący.
5. W pracach komisji uczestniczą:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie komisji
 - 2) z głosem doradczym – eksperci zaproszeni przez przewodniczącego komisji oraz pracownicy biura Izby zapewniający obsługę administracyjną.
6. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Członkowie komisji głosujący przeciwko wnioskowi mają prawo zgłosić swój sprzeciw do protokołu.
7. Obrady komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół odczytuje Zjazdowi przewodniczący komisji.

§ 8.

Komisja Mandatowa:

- 1) sprawdza:
- 2) prawidłowość zwołania Zjazdu,
- 3) prawidłowość powiadomienia delegatów o terminie i miejscu obrad,
- 4) listy obecności delegatów,
- 5) ważność mandatów delegatów, na podstawie analizy protokołów z rejonowych zebrań aptekarzy oraz oświadczenia przewodniczącego Okręgowego Sądu Aptekarskiego,
- 6) ustala, czy Zjazd jest prawomocny do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów władz.

§ 9.

Komisja Regulaminowa:

- 1) kontroluje przestrzeganie Regulaminu Zjazdu,
- 2) rozstrzyga wątpliwości proceduralne zgłaszane przez delegatów w trakcie obrad,
- 3) ocenia pod względem formalnym i prawnym projekty aktów opracowanych przez Komisję Uchwał i Wniosków oraz zgłaszane przez delegatów.

§ 10.

Komisja Uchwał i Wniosków:

- 1) przyjmuje zgłaszane w trakcie obrad propozycje wniosków i uchwał do podjęcia przez Zjazd,
- 2) opracowuje i przedstawia delegatom projekty uchwał, wniosków, apeli i rezolucji Zjazdu.

§ 11.

Komisja Wyborcza:

- 1) zapoznaje delegatów z zasadami zgłaszania kandydatów do organów Izby,
- 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
- 3) sporządza, w porządku alfabetycznym, listy kandydatów do poszczególnych organów Izby i przedstawia je Zjazdowi.

§ 12.

Komisja Skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do głosowania,
- 2) zapoznaje delegatów z zasadami głosowania,
- 3) rozdaje, a następnie zbiera do zamkniętych urn karty do głosowania,
- 4) sprawdza, przelicza głosy i ustala wyniki wyborów,
- 5) ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział III. TRYB PROWADZENIA OBRAD ZJAZDU

§ 13.

1. Obrady prowadzi Przewodniczący Zjazdu lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Zjazdu w razie potrzeby zasięga opinii Komisji Regulaminowej, członków organów Izby lub zaproszonych ekspertów.
3. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony delegat lub członek władz Izby. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję.
4. Zjazd może podejmować uchwały jedynie w sprawach zamieszczonych w porządku obrad, w drodze głosowania.
5. Udzielenie głosów w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń przez Przewodniczącego Zjazdu.
6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Zjazdu może udzielić głosu:
 - 1) członkom organów Izby,
 - 2) referentowi sprawy,
 - 3) zaproszonym gościom i ekspertom,
 - 4) w sprawach formalnych.
7. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:

- 1) zarządzenie tajności obrad,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) zamknięcie dyskusji,
 - 4) odesłanie do komisji,
 - 5) głosowanie bez dyskusji
 - 6) zmianę porządku obrad,
 - 7) przeprowadzenie głosowania,
 - 8) ograniczanie czasu przemówień,
 - 9) zarządzanie tajności głosowania,
 - 10) stwierdzenie quorum,
 - 11) przeliczanie głosów,
 - 12) reasumpcję głosowania.
8. W razie zgłoszenia kilku wniosków formalnych o kolejności ich rozpatrzenia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
 9. W sprawach formalnych Zjazd rozstrzyga o wniosku po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie, jednego przeciwnika wniosku.

§ 14.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu poszczególnym delegatom, po zgłoszeniu przez delegata zamiaru zabrania głosu.
2. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 10 minut. Jeżeli wymaga tego wzgląd na liczbę uczestników Zjazdu pragnących zabrać głos w dyskusji, Przewodniczący Zjazdu może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.
3. Delegat zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać nie dłużej niż 3 minuty.
4. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę przemawiającemu delegatowi, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku nie zastosowania się do uwag Przewodniczącego – odebrać mu głos poprzez wyłączenie mikrofonu.
5. Przed podjęciem uchwał Zjazd rozpatruje wnioski i opinie zgłoszone pod jego adresem przez rejonowe zebrania aptekarzy, delegatury i komisje.
6. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Zjazdu poddaje wnioski zgłoszone w jej toku – łącznie z projektem uchwały – pod głosowanie.
7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
8. Poprawki do wniosków i uchwał należy poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad samym wnioskiem lub uchwałą. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Zjazdu informuje, które wnioski i w jakiej kolejności będą głosowane.
9. Wnioski i oświadczenia nie wygłoszone podczas obrad są składane na piśmie do Prezydium Zjazdu, z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy i następnie dołączane do protokołu Zjazdu.

Rozdział IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad, nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zjazdu, zgodnie z przepisami ustawy o izbach aptekarskich i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 16.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 17.

1. Przebieg Zjazdu jest utrwalany poprzez nagranie w formie zapisu elektronicznego na odpowiednim trwałym nośniku.
2. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół w formie pisemnej stanowiący jedyny urzędowy dokument Zjazdu. Protokół powinien zostać sporządzony w terminie 30 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
3. Integralną częścią protokołu są:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) lista obecności,
 - 3) protokoły komisji,
 - 4) uchwały powzięte w trakcie obrad,
 - 5) pisemne wystąpienia, oświadczenia i głosy zgłoszone do protokołu.
4. Protokół Zjazdu podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zjazdu.
5. Nagranie z obrad Zjazdu jest przechowywane do czasu sporządzenia protokołu i jego podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza Zjazdu.
6. Podpisany protokół Zjazdu należy udostępnić wszystkim delegatom oraz pozostałym członkom OIA w Warszawie.